

ОБРАЗЕЦ заполнения платежного поручения

для уплаты государственной пошлины за регистрацию СМИ

Приложение 2
к Положению Банка России
от 19 июня 2012 года № 383-П
"О правилах осуществления перевода
денежных средств"

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ №

Сумма прописью	ИНН (10 зн. или 12 зн.)	КПП (9 зн. или 1 зн.)	Сумма	Дата	Вид платежа	
	Наименование юридического лица или физического лица (Фамилия Имя Отчество)					
	Платательщик		Сч. №			
	Банк плательщика		БИК			
	ГРКЦ НБ РЕСП.СЕВ.ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ		Сч. №			
	БАНКА РОССИИ г. ВЛАДИКАВКАЗ		БИК	049033001		
	Банк получателя		Сч. №			
	ИНН 1516396238	КПП 151601001	Сч. №	40101810100000010005		
	УФК по Республике Северная Осетия – Алания (Управление Роскомнадзора по Республике Северная Осетия – Алания) л/сч04101А19050		Вид оп.		Срок плат.	
	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin-bottom: 5px;">Реквизит 104 «КБК» обязателен к заполнению</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content;">В реквизите 105 с 01.01.2014 указывается ОКТМО</div>		Наз. пл.		Очер. плат.	
Получатель			Код		Рез. поле	
09610807130011000110			90701000001	0 0	14;XXXXXXXXXXXX	0

XX

Реквизит 101 «статус плательщика» обязателен к заполнению. Заполняется плательщиком в соответствии с Приложением № 5 к приказу Минфина России № 107н от 12.11.2013

В реквизите 108 **обязательно** указывается идентификатор сведений о физическом лице – СНИЛС (при оплате физическими лицами). Для разделения двузначного значения типа идентификатора («14» - СНИЛС) используется знак «;». После знака «;» указывается номер СНИЛС физического лица.

Государственная пошлина за _____ (указать оплачиваемую процедуру, форму периодического распространения и название СМИ)

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

ВНИМАНИЕ!

В соответствии с письмом Минфина России от 20.11.2012 № 03-05-04-03/93, платежные документы на уплату госпошлины должны исходить от лица, обратившегося в Роскомнадзор за государственной услугой (от заявителя). Уплата госпошлины производится за счет собственных средств заявителя. Важно, чтобы из представленных платежных документов можно было четко установить, что сумма госпошлины уплачена именно самим заявителем за счет его собственных средств.

Вместе с тем, госпошлина может быть уплачена представителем от имени представляемого. При уплате госпошлины представителем, в платежном документе должно быть указано, что плательщик действует от имени представляемого (в поле «Назначение платежа»).

При уплате госпошлины физическим лицом от имени представляемой организации наличными денежными средствами, к платежному документу (чеку-ордеру) должны быть приложены доказательства принадлежности уплаченных денежных средств организации, обратившейся в Роскомнадзор за государственной услугой, т.е. должно быть указано, что физическое лицо – представитель действует на основании доверенности или учредительных документов с приложением расходного кассового ордера или иного документа, подтверждающего выдачу ему денежных средств на уплату госпошлины.